COMUNE DI ALBIATE

Cod. 10894

Delibera N. 78 del 13/05/2016

Oggetto: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016-2018 - APPRO VAZIONE.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilasedici addì tredici del mese di maggio alle ore 08:45 in ALBIATE nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori :

	Presenti	Assenti
CONFALONIERI DIEGO	Sì	==
LAZZARIN RINA	Sì	==
REDAELLI GIULIO ENEA	Sì	==
CONFALONIERI FABRIZIO	Sì	==
LONGONI MONICA	Sì	==
Totale	5	0

Assume la presidenza il Sindaco : Confalonieri rag. Diego
Assiste il Segretario Comunale : Fiorella dr. Andrea il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE G.C. N. 78 DEL 13/5/2016

OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016-2018 - APPROVAZIONE.

PARERE TECNICO EX ART.49 D.LGS. N.267/2000

Segretario generale
Dott. Andrea Fiorella

FAVOREVOLE

PARERE CONTABILE EX ART.49 D.LGS.267/2000

SETTORE FINANZIARIO

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
DI SANTO ANGELA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28.4.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016 - 2018 ed il Documento unico di Programmazione 2016 - 2018;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa e sottoposti all'organismo interno di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance* che convaliderà successivamente le schede degli obiettivi;

CHE gli obiettivi individuati per settore sono i seguenti:

SETTORE POLIZIA LOCALE

Scheda 1.
Vigilanza strade e territorio

Scheda 2.
Gestione ordinaria (recupero multe, piano di acquisto e manutenzione segnaletica. Ecc.)

Scheda 3.
Trasparenza e anticorruzione

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

Scheda 1.
Sostenere le famiglie in base alla nuova normativa ISEE

Scheda 2.
Trasparenza e anticorruzione

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

Scheda 1.
Messa a regime delle nuova contabilità D.Lgs. n. 118/2011 (predisposizione nuovo regolamento di contabilità, verifica classificazione, nuovi schemi informativi, nuovo inventario, ecc.)

Scheda 2.
Gestione ordinaria (pagamenti entro i termini, rispetto del patto, ecc.)

Scheda 3.
Pago Pa

Scheda 4.
Trasparenza e anticorruzione

Scheda 5.
Portale del cittadino

Scheda 6.
Accertamenti ICI/IMU

Scheda 7.
Nuovo manuale protocollo informatico

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Scheda 1.
Sistema informatico

Scheda 2.
Servizi scolastici (gara trasporto alunni, convenzione scuola materna, ecc.)

Scheda 3.
Servizi demografici, cimiteriali e culturali

Scheda 4.
Trasparenza e anticorruzione

SETTORE TECNICO

Scheda 1.
Gestione ordinaria del patrimonio culturale (appalto illuminazione pubblica e videosorveglianza)

Scheda 2.
Realizzazione opere pubbliche previste nel piano triennale

Scheda 3.
Avvio procedure variante al PGT

Scheda 4.
Trasparenza e anticorruzione

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione, pervenuta dal segretario comunale, predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso dal Segretario Generale;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) DI APPROVARE l'allegato P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal piano delle performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012;

2) DI DARE ATTO che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 in data 28.4.2016;

3) DI AFFIDARE ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato e si seguenti obiettivi per settore:

SETTORE POLIZIA LOCALE

Scheda 1.
Vigilanza strade e territorio

Scheda 2.
Gestione ordinaria (recupero multe, piano di acquisto e manutenzione segnaletica. Ecc.)

Scheda 3.
Trasparenza e anticorruzione

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

Scheda 1.
Sostenere le famiglie in base alla nuova normativa ISEE

Scheda 2.
Trasparenza e anticorruzione

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

Scheda 1.
Messa a regime delle nuova contabilità D.Lgs. n. 118/2011 (predisposizione nuovo regolamento di contabilità, verifica classificazione, nuovi schemi informativi, nuovo inventario, ecc.)

Scheda 2.
Gestione ordinaria (pagamenti entro i termini, rispetto del patto, ecc.)

Scheda 3.
Pago Pa

Scheda 4.
Trasparenza e anticorruzione

Scheda 5.
Portale del cittadino

Scheda 6.
Accertamenti ICI/IMU

Scheda 7.
Nuovo manuale protocollo informatico

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Scheda 1.
Sistema informatico

Scheda 2.
Servizi scolastici (gara trasporto alunni, convenzione scuola materna, ecc.)

Scheda 3.

Servizi demografici, cimiteriali e culturali

Scheda 4.
Trasparenza e anticorruzione

SETTORE TECNICO

Scheda 1.
Gestione ordinaria del patrimonio culturale (appalto illuminazione pubblica e videosorveglianza)

Scheda 2.
Realizzazione opere pubbliche previste nel piano triennale

Scheda 3.
Avvio procedure variante al PGT

Scheda 4.
Trasparenza e anticorruzione

4) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

13/05/2016

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Confalonieri rag. Diego

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fiorella dr. Andrea

N._____R.P.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Del su esteso verbale di deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000.

Lì **06/07/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fiorella dr. Andrea

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

La presente copia è conforme all'originale.

Lì **06/07/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fiorella dr. Andrea

Comunicata in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, in

Data **06/07/2016**

L'ufficio segreteria attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale dal giorno **06/07/2016** al giorno **21/07/2016** .

Lì **06/07/2016**

L'UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **17/07/2016** (decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione), art. 134, c.3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fiorella dr. Andrea