

# COMUNE DI ALBIATE

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Via Salvadori, 1 – Via Dante, 15/a – cod.fisc. 02788420152 – p.IVA 00737700963  
Tel. 0362/932441 – Fax 0362/932306 – e-mail: segreteria@comune.albate.mi.it

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA "D1"

L'assunzione di cui trattasi è condizionata al perfezionarsi dei presupposti di fatto e di diritto di cui all'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001.

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

- In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 12.3.2009, di approvazione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2009/2011 e della propria determinazione n. 128 del 6.04.2009;
- Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni,

### RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA "D 1" - CCNL 31.3.1999.

### A) TRATTAMENTO ECONOMICO, PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella "categoria D - posizione economica D1", sono previsti gli emolumenti annui fissi definiti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Enti Locali vigente nel tempo. Attualmente è attribuibile il seguente trattamento economico fondamentale al lordo delle ritenute di legge:

- stipendio iniziale annuo € 20.398,71  
oltre alla tredicesima mensilità e indennità e compensi previsti dai Contratti Collettivi nazionali di Lavoro.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'INPDAP.

Il lavoratore avrà, inoltre, diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

### B) DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovranno essere presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune (via Dante, 15/a) entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,30 del 27 MAGGIO 2009.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Nel rispetto della legge 10.4.1991, n. 125, al concorso possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 ed in particolare:

1. Età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174 pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, serie generale N. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
4. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
8. titolo di studio:
  - diploma di laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) o equipollenti per legge, oppure,
  - diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) o equipollenti per legge e diploma di ragioniere, oppure,
  - diploma di laurea in scienze politiche (vecchio ordinamento) o equipollenti per legge e diploma di ragioniere, oppure,
  - laurea triennale di primo livello appartenente alle seguenti classi di cui al D.M. 4.8.2000: 15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali con diploma di ragioniere), 17 ( Scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (Scienze dell'amministrazione con diploma di ragioniere), 28 (Scienze economiche), 31 (Scienze giuridiche con diploma di ragioniere);
  - laurea specialistica/magistrale appartenente alle seguenti classi di cui al D.M. 28.11.2000: 19/S (Finanza), 22/S (Giurisprudenza con diploma di ragioniere), 64/S (Scienze dell'economia), 70/S (Scienze della politica con diploma di ragioniere), 71/S (Scienze delle pubbliche amministrazioni con diploma di ragioniere), 84/S (Scienze economico aziendali).
  - può altresì partecipare alla selezione il candidato in possesso del diploma di ragioniere congiuntamente ad una anzianità di servizio di almeno anni tre nella qualifica immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione acquisita nell'area finanziaria nelle Amministrazioni Locali.

I candidati dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo che riconosce l'equipollenza del titolo posseduto con uno dei titoli sopra indicati.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia.

## **D) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti al concorso dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.8.1988, n. 370 come modificato dall'art. 19 della legge 18.2.1999 n. 28, nella quale il candidato dovrà riportare, sotto la sua responsabilità, le dichiarazioni indicate nel modello qui allegato, tenuto presente che le stesse devono essere rese ai sensi del D.Lgs n.445/2000.

In caso di false dichiarazioni il candidato è soggetto alle sanzioni penali previste dal citato Decreto Legislativo e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al precedente punto c) può comportare l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Il candidato che sia portatore di handicap, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 05.02.1992, n.104, nella stessa domanda di ammissione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. documenti in originale o in copia autenticata che il candidato ritenga, nel proprio interesse, utili a comprovare i titoli di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487.

## **E) PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA**

L'ammissibilità alle prove scritte, anche eventualmente con riserva di verifica dei requisiti o integrazione della domanda, e l'esito delle prove stesse, con la conseguente ammissione alla prova orale, verrà comunicato esclusivamente all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune. Sarà cura del candidato accertarsi dell'ammissione alle suddette prove.

**PRIMA PROVA SCRITTA** -Elaborato in forma di tema o di soluzione di quesiti a risposta sintetica riguardanti le seguenti materie: legislazione sugli Enti Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; diritto tributario con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali; responsabilità patrimoniale e contabile; ordinamento giuridico ed economico del rapporto di lavoro negli enti locali, nozioni di diritto civile, con particolare riferimento ai libri 3° e 4°; nozioni di diritto penale, con particolare riferimento al libro II,

titolo 2° e 7° del codice penale; norme generali sul pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali.

**SECONDA PROVA SCRITTA** -Elaborato a contenuto teorico-pratico consistente nella redazione di un provvedimento, nell'analisi e/o soluzione di un caso o di altro atto per la soluzione di problematiche relative alla materia economica, contabile o tributaria del Comune.

**PROVA ORALE:** colloquio riguardante le materie di cui alle prove scritte.

Al termine della prova orale i candidati verranno sottoposti alle prove di accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel) e di almeno una lingua straniera scelta tra inglese e francese ed indicata nella domanda di ammissione (art.37 D.Lgs. n.165/2001)

Salvo diverso avviso, le prove di svolgeranno presso la Sede municipale di Villa Campello, Via Dante, 15/a, Albiate, con il seguente calendario:

**PRIMA PROVA SCRITTA: 29 MAGGIO 2009, ore 9,00**

**SECONDA PROVA SCRITTA: 29 MAGGIO 2009, ore 14,00.**

**PROVA ORALE: 4 GIUGNO 2009 ORE 9,00**

All'atto della presentazione alle prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica autorità e munito di fotografia.

La mancata presentazione dei candidati anche ad una sola prova di esame nei termini prescritti, quale ne sia stata la causa che l'ha determinata, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare solo i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione esaminatrice, ed i dizionari.

## **F) RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO**

- 1^ Prova scritta	punteggio massimo	30
- 2^ Prova scritta	punteggio massimo	30
- Prova orale	punteggio massimo	30

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove scritte. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

## **G) GRADUATORIA**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle prove d'esame. A parità di punti della votazione complessiva i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti all'art. 5, commi 4 e 5 del citato D.P.R. N. 487/1994.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Albiate, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta al altre Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria del concorso, redatta ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR N. 487/1994, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di Legge. La stessa potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di attingere alla predetta graduatoria per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

## **H) ASSUNZIONE**

Il vincitore dovrà presentare, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, la documentazione riguardante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

Entro lo stesso termine dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs n.165/2001. In caso contrario il vincitore dovrà presentare una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

Il vincitore, pena la decadenza dal posto, dovrà assumere servizio alla data che verrà stabilita dall'Amministrazione, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo ai sensi dell'art. 14/Bis del C.C.N.L. - Comparto Regioni-Enti Locali del 6.7.1995 introdotto dall'art. 3 C.C.N.L. del 13.5.1996.

**L'assunzione è comunque condizionata al perfezionarsi dei presupposti di fatto e di diritto di cui all'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001. Non si procederà all'assunzione sino al verificarsi della condizioni predette.**

**L'Amministrazione fa presente, inoltre, che l'assunzione avverrà al verificarsi delle condizioni che la normativa vigente consente.**

## **I) NORMATIVA APPLICABILE A TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del DLgs. 30.6.2003, n.196 si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti comunali, per l'assunzione del personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso stesso o di decadenza dell'eventuale assunzione;
- c) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Albiate - Servizio Segreteria e potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Amministrazione implicato nel procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003;
- f) il titolare del trattamento è il Comune di Albiate nella persona del Sindaco quale rappresentante legale.

## **L) DISPOSIZIONI VARIE**

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e del personale e le modifiche ed integrazioni che ad esso potranno essere apportate successivamente.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Segreteria del Comune ed il responsabile del procedimento è il Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi al predetto Servizio (tel. 0362/932441 - fax 0362/932306) nei seguenti orari:

lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9,00 alle 12,30

martedì, giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 16,30 alle 18,00.

Albiate, 6 aprile 2009

Il Direttore Generale  
(dr.ssa Emanuela Maggi)